关于规范出人证管理的补充通知

川外防控办〔2020〕24号

全体教职员工及校内居民:

自新型冠状病毒肺炎疫情发生以来,学校严格落实校园防控 措施,在大家的理解支持与积极配合之下,切实阻断了疫情的校 园传播渠道,成功保卫了校内师生居民的生命健康安全。3月10 日,我市将突发公共卫生事件一级响应调整为二级响应,我校也 适时结合学校实际自3月12日起调整学校封闭管理规定,在确保 校园安全的前提下为师生居民出行提供更多便利。

为严防死守任何可能出现的漏洞,保障校内师生居民生命健 康安全,根据《关于调整学校封闭管理有关事宜的通知校》(川 外防控办[2020]23号),现将规范出入证管理有关事项补充通 知如下:

一、学校教职员工及校内居民进出校园证件,仅限"四川外 国语大学校园出入证"(蓝色)、学校二级单位开具的有效工作 证明,配合身份证一同使用。

校内教职工及居民凭"四川外国语大学校园出入证"进出校园,出入证需实名登记与身份证一同使用。未领取出入证的,可

前往社区或物业管理办公室办理。

校外居住教职工确需返校工作的,凭学校二级单位开具的纸 质《工作证明》,配合身份证一同使用进出校园。不便开具纸质 《工作证明》的,可自3月16日起,登录"今日校园" APP申请电 子版"教工通行证",经二级单位负责人审批生效后使用(具体 操作流程见附件)。

二、因开展校园保障性工作的合作单位人员,可凭归口管理 单位开具的纸质《工作证明》或通过"今日校园" APP开具的电 子"校外人员通行证"进出校园。

三、暂停凭校园一卡通直接进入校园。

四、出入证、工作证明仅限个人使用,严禁转借他人使用。 如有发现,将严肃处理!

望各位师生员工及校内居民继续支持学校疫情防控工作,在 疫情消除前不要掉以轻心,坚决彻底打赢疫情防控校园保卫战。

特此通知

附件: 1.四川外国语大学教工通行证使用手册

2.四川外国语大学校外人员通行证使用手册

四川外国语大学

新型肺炎疫情防控领导小组

2020年3月14日

附件1

四川外国语大学教工通行证使用手册

电脑端操作:

一、如何登录

1、http://ehall.sisu.edu.cn/new/index.html 进入网上办事大厅



2、输入用户名、密码登录系统。 用户名、密码和网上办事大厅一致且初始密码为身份证后六位, 如遇末尾为 X 请输入大写字母 X



3、仕搜系性内	上搜系而安进入旳应用(如 教丄迪仃证)	
l 🗐 யார்க்கில் காகு 👘 📃	历史・教工連行社	😯 👕 🤗 Mitz
最近使用	影曲色(全部)(新音)(数16)(学生)	
😵 校外人员通行证) (平台基础)
💿 教工通行证		
🧏 学生出国 (境) 审批	援索結果 (1) C 清 ² 無果	
🙆 临时工号申请管理	② 枚工通行证	

2 左轴麦梅市上轴麦雪再进入的应用/加 数工通行运

二、教职工申请通行码

1、进入应用填写申请信息。如果需要选择角色(申请人),请按照实际操 作选择(没有则忽略)

	通行止	
您有如下身份可	可访问该服务,请选择:	1994 - J. M.
测试组		
申请人		
部门审核	Ē	

2、点击申请

通行证申请									
Q、请输入通行开		通行结束时间			搜索 [高级搜索]				
申请时间: <		全部 ▼		>					
新区域: 全部 申请	щ£.	上下 校区		请选择人员类型:		×	<		主义列 🏦 导出
操作		学工号	姓名	*申请人员类型	● 教师		通行结束时间	剩余次数	通行证状;
详情	•	teacher2	测试老师2				2020-03-13 15		正常
详情	•	teacher2	测试老师2				2020-03-13 15		审核中
详情	•	teacher2	测试老师2			商会 取消	2020-03-12 14		已过期

写完申请信息

@AAAB法大学 校内	人员电子通行证			申请人 🔻 🛃
基本信息				
▲学工号	teacher2	•姓名	测试老师2	
* (生労)	男	*联系方式		1
*单位/学院	东方语学院	*身份证件类型	居民身份证	*
*身份证件号	500107198001019999	*人员类别	教师	
쁘1」Ⅲ1亩芯				
迪门 址 宿 态				
▲1」 Ш1日心	清选择			-
通1」证信志 *通行区域 *通行开始时间	请选择	* 通行结束时间		-
世门 III 日志 * 通行区域 * 通行开始时间 * 申请理由	· 清辺年	◆ 通行结束时间		
进行工匠芯 * 通行区域 * 通行开始时间 * 申请理由	· 清范将	* 進行结束时间		-
迎行 加古心 * 通行区域 * 通行开始时间 * 申请理由	· 清范将	• 進行结束时间		0/512
 通行区域 通行区域 通行开始时间 申请理由 备注 	· 病因号	• 通行结束时间		0/512
 通行区域 通行开始时间 市请理由 备注 	清辺将	• 進行结束时间		0/512

择审核领导



5、申请完成等待部门领导审核

	🖉 校内人	、员电子通	行证		_	_					申请人 🔻 <mark> </mark>
通行证申请					✓ 提交成功	×					
Q、请输入通行开始时间/通	衍结束时间			世东 高级搜	索]						
申请时间: <	全部 ▼		>								
通行区域:全部山上上	下校区										
	-									10 自定	
申请											又列 🖪 导注
申请		40	44.04	今 (4)7(4)米町					W-5(++++)7	51 A.L.W.	×列 置 号日
申请操作	\$I8	姓名	性别	身份证件类型	身份证件号	人员类别	通行区域	通行开始时间	通行结束时间	剩余次数	义列 西 守田 通行证状

三、部门领导审核

1、按照步骤一登录,进入应用选择部门审核角色(部门审核)。

2 教工道	通行证	
有如下身份可访	问该服务,请选择:	
测试组		
申请人		
部门审核		

2、选择需要审核的信息,点击审核

吉宙坟										
月中1%										
、请输入学工	号/申请人/单位/联	彩方式		搜索	[高级搜索]					
立名称:	请选择		-							
出校区:	全部校区									
+进校时间:	<	全部 ▼	>							
+离校时间:	<	全部 ▼	>							
3时间:	<	全部 ▼	>							
呈状态:全部	移力 日本								100 自定义	列 🛔 导
操作	学工号	申请人	单位	联系方式	外来人员类别	进出校区	预计进校时间	预计离校时间	登记时间	流程
审核	teacher2	测试老师2	东方语学院	18983241220	外来人员	校区	2020-03-28 10:48	2020-03-29 10:48	2020-03-13 1	审核中

			-		
		•	提示 提交后,申请将流转到下一步,请确认以下信息	×	
处理信息			意见:无	BDXH	
下一步		_	99E9A	+0,/P	
同意 退回	l				

移动端

一、登录

1、 扫码下载今日校园 app,或者应用商店搜索【今日校园】进行下载。



2、 登录的时候选择学工号

注册/登录今E	1校园	
请输入手机号		
输入验证码		获取验证码
	确认	
账号有问题,联系我	80	
Received and the second	Q Q	1 717
登录即表示同意今日	校园使用协议、	今日校园隐私政策

2、点击学工号登录后,如果不是四川外国语大学的登录界面,请点击切换,选择四川外国语大学。输入教职工号进行登录。

用户名、密码和网上办事大厅一致且初始密码为身份证后六位,如遇末尾为X请输入大写字母X

<	学工号登录	切换	\times	选择学校	申请入驻
	Language	e. 简体中文 *	오 四 s	川外国语	⊗ 取消
			۲	四川外国语大学	
	四川外国语大学	Ê			
	欢迎登录				
	用户名				
	密码				S
	登录				

二、教职工申请通行证

按照移动端步骤一进行登录后 1、选择下方菜单页面的【服务】菜单,可以看见校内人员和校外人员进出 校申请。

	四川外	国语大学	Q
基础查询	服务		
õ			
个人工资			
公共服务			
OA办公	班车服务	查自习室	个人日程
	<u>*</u>	<u>ē</u>	(رُ
教工通行证	密码修改	失物招领	通知公告
\bigcirc		8	-
外语资源	我的校园卡	校外人员通行证	校园黄页
Ì			
在线咨询	校园百事通		
教育教学			
口 今选 :		→ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	只 我的
□	Q 11	C/	⊥.

2、选择角色,进入申请页面,点击菜单的申请→点击+号→确定。

	<	×	申请	反馈
			全部 ▼	
く メ 选择角色	通行 ^{反馈} 申请	ī区域:校区 人:测试老师 时间: 2020-0	2 3-13 10:47:15	
		• 教师		
部门审核		-	3	
测试组			确定	
申请人				2
		我的通行证	1	三 申请

3、填写申请信息,提交

$<$ \times	申请	反馈
*通行结束时	间 请选择	>
*申请理由	请输入申请理由	
		0 /170
备注	请输入备注	
		0 /170
下一步	审核	>
下一步说明		
下一步办理人	请选择	>
	提交	•••

三、教职工出入校门展示通行证

按照移动端步骤一到此页面。

1、 选择校内人员电子出行→角色(申请人)→选择我的通行证→点击对应的信息,然后就可以向门卫展示通行二维码进出校。







四、部门领导审核

1、按照步骤一登录,点击校内人员通行到此步骤
 选择校内人员→选择角色→选择待审核人→是否同意申请。

				旦自中府	
				全部 ▼	
			申请单位/学	院:东方语学院	
			申请人: 测试 申请时间: 20	老师2 20-03-13 10:47:15	审核中
	部门审核				
$\boldsymbol{\triangleleft}$	测试组				
_					
	申请人				
<	查看申请		反馈		
< 	查看申请		反馈		
<	查看申请		反馈		
< ▲ 请输入	查看申请		反馈		
く 遺输入	查看申请	0/10	反馈		
く 遺输入	查看申请	0/10	反馈		
< 请输入 流转信息 2020-03-1	查看申请	0/10	反馈 ○○		
< 请输入 流转信息 2020-03-1 10:47:1	查看申请 3 5 予始	0/10	反馈		
< 请输入 流转信息 2020-03-1 10:47:1 2020-03-1 10:47:1 10:47:1 2020-03-1 10:47:1 10:47:1 2020-03-1 10:47:	查看申请 3 ◇ 开始 3 ◇ 申请 teacher2	0/10	反馈 ○○		
 请输入 流转信息 2020-03-1 10:47:1 2020-03-1 10:47:1	查看申请 3 ◇ 开始 5 ◆ 申请 teacher2 提交	0/10	反馈 ○○		
<	查看申请 3 ◇ 开始 3 ◇ 开始 3 ◇ 申请 teacher2 提交 ● 取核 teacher2	0/10	反馈 ○0		
< 遺输入	查看申请 3 3 5 5 6 6 7 始 13 ○ 7 始 13 ○ 7 始 14 15 ○ 17 始 15 ○ 17 始 15 ○ 17 始 15 ○ 17 16 16 16 16 16 16 16 16	0/10	反馈 ○○		

附件2

四川外国语大学校外人员通行证使用手册 电脑端操作:

一、如何登录

1、http://ehall.sisu.edu.cn/new/index.html 进入网上办事大厅



2、输入用户名和密码登录

用户名、密码和网上办事大厅一致且初始密码为身份证后六位,如遇末尾为X 请输入大写字母X



● ●川外围浩大学		횑 測试老师2
— 最近使用		
校外人员通行证 教工通行证	BSKEN 355 Endenber (7/105) (1/	
	推委結果 (1) _ 6	
	☆#細惑 ★★★★★★ た.cm	

3、在搜索框内上搜索需要进入的应用(如: 校外人员通行证)

二、教职工提交校外人员出入校的申请

(金) の川外
(日本)
(

按照步骤一登录进入应用填写申请信息 1、如果需要选择角色(申请人),没这个界面则忽略该步。

校外人员通行证	
有如下身份可访问该服务,请选择:	
测试组	
申请人	
部门审核	
版权信息: © 2017 四川外国语大学	



写申请信息。<mark>外来人员数量比较多的情况可以在外来人员信息哪里选择导</mark>

入,下载模板进行导入。

重要!!!外来人员信息手机号码用于接收通行二维码。请仔细填写

学工号	teach	ner2				*申请人	测试老师2				
单位	东方语	吾学院				*联系方式	18983241220			1	
记信息											
外来人员类别) 外来人	员			Ŧ	*进出校区	校区			-	
倾计进校时间	2020-	03-28 10:48				•预计离校时间	2020-03-29 10:48				
附件	上传	(请上传附件)								2/170	
₩件 来人员信 导入	上传 息 添加	(请上传附件)		7						2/170	
^{附件} 来人员信 导入 操作	上传 凉加 姓名	(请上传附件) 1139	手机号	身份证件类型			身份证件号	是否有年	车牌号	2/170	

3、选择审核领导,提交完成,等待审核。

			当前版本号:4		
52					
		-			
	下一步	teacher2			
	下一步办理人	请选择			^
	授 交 保存草稿				

三、部门领导审核

按照步骤一登录进入到该页面

SICHUAN INTERNATION	国地不安 B	的人员进	秋官 埋					审核	查询统计 部	的审核 🔻
申请审核										
Q、请输入学工	号/申请人/单位/联	系方式		搜索	[高级搜索]					
单位名称:	请选择		-							
进出校区:	全部 校区									
预计进校时间:	<	全部 ▼	>							
硕计李校岛北间。	<	全部 ▼	>							
DOLUMEDOUGHER										
登记时间:	<	全部 ▼	>							
登记时间: 流程状态: 全部	< 春か 日办	全部 ▼	>						10 自定)	2列 🚖 导出
登记时间: 登记时间: 流程状态:全部 操作	< <	全部 ▼ 申请人	> 单位	联系方式	外来人员类别	进出校区	预计进校时间	预计离校时间	10 自定) 登记时间	2列 含 导出 流程状

领导核实申请信息,可以根据情况同意和退回。

	✓ 提示	×
	提交后,申请将流转到下一步,请确认以下信息 意见:无	ā:
处理信息	確认	取消
たーサ	_	_
清榆入您的意见		

移动端

一、如何登录

3、 扫码下载今日校园 app,或者应用商店搜索【今日校园】进行下载。



2、登录的时候选择学工号

19:45 注册/登录今日校园	
请输入手机号	
输入验证码	获取验证码
账号有问题,联系我们	
\ \	
e . A	
後倍 QQ 登录即表示同意今日校園使用物	学工号 X、今日校园隐私政策

3、点击学工号登录后,如果不是四川外国语大学的登录界面,请点击切换, 选择四川外国语大学。用户名、密码和网上办事大厅一致且初始密码为身 份证后六位,如遇末尾为X请输入大写字母X

<	学工号登录	切换	\times	选择学校	申请入驻	
	Language:	体中文 ▼	へ 四 s	川外国语	⊗ 取消	
			۲	四川外国语大学		
	四川外国语大学					
	欢迎登录					
•	用户名					
	密码					5
	登录					

4、选择下方菜单页面的【服务】菜单,可以看见校内人员和校外人员进出 校申请。

	四川外	Q	
	点击右上角	[编辑]进行添加	
基础查询	服务		
ð			
个人工资			
公共服务	5		
	, <u> </u>		
OA办公	班车服务	查自习室	个人日程
	<u>í</u>	(() ()	\bigcirc
密码修改	失物招领	通知公告	外语资源
		8	-
我的校园卡	校内人员电子.	- 校外人员进出校	校园黄页
C	·B•		
Ō			Q
今选	大学園	服务 消息	我的

- 二、教职工提交校外人员出入校的申请
- 1、 选择角色,进入申请页面,点击菜单的申请,点击+号,确定。



2、填写申请信息,提交。

重要!!!外来人员信息手机号码用于接收通行二维码。请仔细填写

$<$ \times	申请	反馈
*通行结束时	间 请选择	>
*申请理由	请输入申请理由	
		0 /170
备注	请输入备注	
		0 /170
下一步	审核	>
下一步说明		
下一步办理人	请选择	>
	提交	••••

三、校外人员展示通行证

当申请被领导审核后,校外人员会收到短息,然后点击短信中的二维码链 接用网页打开,向门卫展示。当没校外人员没收到短信,申请老师可以在 申请信息里面核实手机号码,手机号码无误的情况下可以联系管理员进行 重发。



【四川外国语大学】 』 您好:您的入校申请已审核 通过,请点击链接获取出入 校凭证。<u>http://ehall.sisu</u> .edu.cn/qljfwapp/sys/lwWi seduOffcampusPerCheckin /w/MjuUJj.do

四、部门领导审核

领导审核按照之前登录移动选的操作,选择校内人员**→**选择角色**→** 选择待审核人→是否同意申请。

< ×	选择角色	反馈	<	\times	查看申请	反馈
					全部 ▼	
			申请	单位/学	院:东方语学院	
			申请。	人: 测试:	老师2	审核中
			申请	时间: 20	20-03-13 10:47:15	
	部门审核					
	测试组		<			
_						
	申请人					
1	杳砉由请		反馈			
			~~			
请输入						
		0/10	000			
流转信息			>			
2020-03-13	- ⊘ 开始					
10:47:15	1					
2020-03-13	• 🕢 申请					
10:47:15	teacher2					
	4月六5					

审核 teacher2

退回

同意

四川外国语大学防控领导小组办公室

2020年3月14日印发