

# 重庆市四川外国语大学 2016 年部门决算情况说明

## 一、部门基本情况

### （一）本单位职责

四川外国语大学（简称“川外”）坐落在重庆市沙坪坝区，是一所全日制普通本科院校。学校充分发挥外语教育优势，积极发展相关学科专业，形成了文学、经济学、管理学、法学、教育学、哲学、艺术学等学科协调发展的办学格局。

学校结合外语优势和特色，服务社会，为提升重庆的国际化水平和社会文明程度、创造更好的经济环境、促进重庆产业国际化和多元化发展提供了智力支撑和人才支持。建校六十余年来，川外学子的足迹遍布全球各地，为国家的经济建设和社会发展，为重庆市的对外交流与合作，为我国的外交事业，为增进我国同世界各国人民的友谊作出了贡献。

### （二）学校机构设置

学校内设机构分为党政管理、教学科研、教学辅助、后勤保障、群团组织和其他临时机构等。党政管理机构是学校中从事党政管理工作的机构。教学科研机构是直接从事与人才培养相关的理论教学、实践教学、科学研究、学生教育管理的机构。教学辅助机构是为教学科研工作服务的机构。后勤服务机构是为学校各项工作正常运转提供后勤服务保障的机构。群团组织特指工会、团委等组织机构。临时机构是为完成学校的临时性、阶段性工作的机构。

学校现有 23 个教学院（系），2 个独立学院，38 个本科专业，1 个一级学科博士学位授权点，2 个一级学科硕士学位授权点，1 个

专业硕士学位授权点，24个二级学科硕士点；有教育部直属的出国人员培训部；有托福、雅思、德福、GRE、HSK、PETS、日语能力等级考试、全国外语翻译证书考试（NAETI）等国家级考试点，是重庆市干部外语培训基地。

## 二、部门决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度收入总计（含用事业基金弥补收支差和年初结转结余）52,713.29万元，支出总计（含结余分配和年末结转结余）52,713.29万元。与2015年决算数相比，收支减少2,191.27万元、下降3.99%，主要原因是：1、一般公共预算财政拨款数减少700余万元；2、由于学校采用了网上收费和自助缴费机等新的学费收缴方式，导致2016年度学生欠费率较2015学年度有较大幅度增长；3、应用外语学院专升本学生停止招生，随着最后一届专升本学生毕业，应用外语学院在2016年度撤销，因此应用外语学院学费收入较2015年减少200多万元；4、学校食堂引进“快乐食间”承包经营，导致学校伙食费收入减少400余万元；5、从合作办学单位取得的收入减少。

本部门2016年度收入合计51,876.42万元，其中：财政拨款收入28,925.29万元，占55.76%；事业收入20,501.01万元，占39.52%；其他收入2,450.12万元，占4.72%。

本部门2016年度支出合计51,885.16万元，其中：基本支出33,562.45万元，占64.69%；项目支出18,322.71万元，占35.31%；

本部门2016年度年末结转和结余828.13万元，较上年减少8.75万元，主要原因是：2016年的用款进度相对比较及时，2016结转下年的政府采购金额有所减少。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收入28,925.29万元，较上年决算数减少703.69万元，下降2.38%。主要原因是中央支持地方高校项目资金有所减少；较年初预算数增加4,853.74万元，增长20.16%。主要原因是年中追加安排专项经费支出预算4800余万元。

本部门2016年度财政拨款支出28,934.04万元，较上年决算数增加141.93万元，增长0.49%。主要原因是工资、社会保障和就业经费开支增加导致财政拨款支出增加；较年初预算数增加3,838.41万元，增长15.30%。主要原因是部分支出年初未申请财政拨款预算，年中渝财教[2016]16号、20号、135号、149号等文件追加了支出预算。

本部门2016年度财政拨款支出主要用于以下方面：教育支出26,447.26万元，占91.41%，较年初预算数增加3,594.55万元，主要原因是年中追加部分专项资金支出预算；文化体育与传媒支出52.00万元，占0.18%，较年初预算数增加52.00万元，主要原因是渝财教[2016]154号追加用于公共数字文化建设预算52万元；社会保障与就业支出1,581.82万元，占5.47%，较年初预算数增加191.86万元，主要原因是追加离退休人员支出及人员经费清算；医疗卫生与计划生育支出364.27万元，占1.26%，较年初预算数增加0.00万元；住房保障支出488.69万元，占1.69%，较年初预算数增加0.00万元。

## （三）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出21,025.27万元。其中：人员经费13,967.08万元，较上年增加1,188.89万元，主要原因是：工资福利的增长以及对个人和家庭补助的增长导致人员经费较上年有所增加。人员经费用途主要包括：基本工资、津贴补

贴、社会保障缴费、绩效工资以及对个人和家庭的补助。公用经费7,058.19万元，较上年增加1,502.19万元，主要原因是：由于物价上涨，以及学校教师发展中心的成立，学校举办的讲座、会议次数都有较大幅度增加，导致公用经费的各项支出都有一定程度的增长。公用经费用途主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水电费、物管费、差旅费、维（护）修费、会议费、培训费、接待费、劳务费、专用材料费等。

### 三、“三公”经费情况说明

#### （一）“三公”经费支出总额情况

2016年度本部门“三公”经费支出共计100.00万元，与年初预算数持平，与上年支出数持平。本单位认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，严格按照预算经费额度执行“三公”经费的使用，尽量节俭开支降低接待档次，不存在超支使用“三公”经费的情况。

#### （二）“三公”经费分项支出情况

2016年度本部门因公出国（境）费用0.00万元。公务车购置费0.00万元。公务车运行维护费50.00万元，主要用于全校现有22辆公务车的运行保养和修理支出。公务接待费50.00万元，主要用于接待国内各高校之间的学术会议交流，以及行政部门工作的日常接待工作。各项“三公”经费支出数与上年持平。

#### （三）“三公”经费实物量情况

2016年本部门未安排公派出国出访；未发生公务用车购置支出，公务车保有量为22辆；国内公务接待96批次，935人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2016年本部门人均接待费534.76元，车均购置费0.00万元，车均维护费2.27万元。

#### 四、其他需要说明的事项

##### （一）机关运行经费情况说明

本单位无机关运行经费。

##### （二）国有资产占用情况说明

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 22 辆，其中，部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 22 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 14 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

##### （三）政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 4578.74 万元，其中：政府采购货物支出 1387.10 万元、政府采购工程支出 92.30 万元、政府采购服务支出 3099.34 万元。

##### （四）预算绩效管理情况说明

通过对项目组织队伍、规章制度、指标体系、宣传培训等基础工作的评价，反映项目绩效管理整体推进情况；通过对项目本年度实际申报绩效目标项目金额，与项目预算资金总额的比较，反映各项目落实绩效目标申报要求的资金覆盖情况。

#### 五、专业名词解释

（一）**财政拨款收入**：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）**其他收入**：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，

现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

**（四）年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

**（五）年末结转和结余：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

**（六）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（七）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（八）“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（九）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（十一）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（十二）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：**反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（十三）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：**反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **六、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-65385215；65385009；65385546。